

Medewerker Ordermanagement

Als medewerker ordermanagement bij Specialbeds ben je het aanspreekpunt voor zowel klanten als collega's. Je zorgt voor de planning, je stemt orders af met de klant en de servicedienst en je coördineert operationele vragen en serviceverzoeken. Zo zorg je ervoor dat we onze ambitie kunnen waarmaken: wij geloven dat behoud van zelfstandigheid en kwaliteit van leven en werken, thuis en in de zorg, het bestaan van mensen weer wat mooier maken.

Dat is heel simpel waar Specialbeds voor staat. Wij weten dat voor veel mensen thuis of werkzaam in de zorg een standaard zorgbed niet de oplossing is. Wij vinden dat ieder mens die zorg nodig heeft of zorg verleent het juiste bed verdient. Daarom bedenken en leveren wij speciale zorgbedden zodat mensen langer zelfstandig kunnen blijven, prettiger kunnen werken en de zorg als minder zwaar ervaren. Om voortdurend aan de vraag te kunnen voldoen zijn we binnen ons team op zoek naar een medewerker ordermanagement.

Omschrijving van de taak, hoe ziet een gemiddelde werkdag eruit:

Je hebt een uitdagend takenpakket. Jij bent als medewerker ordermanagement medeverantwoordelijk voor de orderadministratie en de planning en bent dus een zeer belangrijke schakel in de gehele operationele binnendienst. Je bent niet iemand die toekijkt en stil blijft zitten, maar juist het tegenovergestelde. Je bent iemand die van aanpakken weet. Je start je dag met het controleren en coördineren van binnengekomen berichten in onze centrale email postvakken. Zijn er nog plotselinge wijzigingen die moeten worden doorgevoerd? Je stemt het direct af met je collega's en past de planning hierop aan. Ontvangen bestellingen van klanten voer je in ons handelssysteem AFAS. Orders die zijn verwerkt, dienen vervolgens met de klant en onze servicedienst afgestemd te worden. De overige berichten die van klanten en/of leveranciers zijn binnengekomen, beantwoord je of stuur je door naar de verantwoordelijke personen binnen de organisatie. Tussen de bedrijven door sta je ook klanten telefonisch te woord en probeert hun vragen dan wel direct te beantwoorden of de vraag bij de juiste persoon binnen het bedrijf neer te leggen.

Wij zijn de gids voor onze klanten in een specialistische markt en daarvoor is het uitermate belangrijk dat je de producten die wij voeren zowel functioneel, technisch als inhoudelijk van A tot Z leert kennen. In jouw rol onderhoud je contact met onze partners en hanteert een goede planning, zodat de orders op het juiste moment worden afgehaald en bezorgt bij onze klanten. Tevens ondersteun je onze klantenservice bij binnenkomende vragen, storingen of andere serviceverzoeken. Alles wordt verwerkt en bijgehouden in ons AFAS systeem. Je bent vanuit jouw rol dus zowel reactief als proactief veelzijdig bezig en verveelt

je dan ook geen minuut. Aan het einde van de dag verlaat je het bedrijf niet voordat je de taken hebt afgerond en het overzichtelijk houdt voor allen. Je hebt een belangrijke rol waar de organisatie op kan leunen. Iemand die graag meedenkt en processen weet te optimaliseren om de organisatie verder te laten groeien.

Wie zoeken wij:

- Een positief en enthousiast ingesteld persoon die graag in teamverband werkt
- Met minimaal een afgeronde MBO-opleiding (HBO-denkniveau)
- Met een aantal jaren binnendienst ervaring
- Communicatief vaardig en beheersing van de Nederlandse, Duitse en Engelse taal
- In staat om snel en vooral zeer accuraat en precies te werken; oplossingsgericht
- Flexibel en met verantwoordelijkheidsgevoel
- Uitstekende kennis van Microsoft Office applicaties
- Ervaring met ERP software en CRM software (pré: kennis van AFAS)

Wat heeft Specialbeds te bieden

Een uitdagende, veelzijdige en verantwoordelijke partime/fulltime baan in een snel groeiend bedrijf in een groeiende markt. Wij bieden mogelijkheden om cursussen en trainingen te volgen om jezelf verder te ontwikkelen. Heb je ambities om door te groeien binnen het bedrijf dan is dat zeker mogelijk. Wij betalen de juiste kandidaat een goed salaris.

Wijze waarop sollicitanten kunnen reageren

Stuur een email met uitgebreide brief, en volledige CV naar vacature@specialbeds.nl waarin je aangeeft waarom je voor de functie de juiste kandidaat bent. We zullen je dan binnen twee weken een reactie geven. Bedankt en we kijken uit naar jouw reactie!